MAIRIE
**de**
MERLEVENEZ

**MORBIHAN**
**56700**

**Tél. : 02.97.65.75.08**
**Fax : 02.97.65.65.55**

# CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SALLE XAVIER GRALL

- **CAPACITE D'ACCUEIL**

**Espace XAVIER GRALL**

| | |
|---|---|
| Grande salle | 330 personnes |
| Petite salle gauche | 35 personnes |
| Petit salle droite | 50 personnes |

- **La salle Xavier Grall pourra être utilisée jusqu'à 01h30 (le matin) maximum. Passée cette heure, elle devra être vide de tout occupant.**

- **La salle devra être propre au moment de l'état des lieux.**

Mme – M……

Domicilié(e)……...

Reconnaît avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de la salle Xavier Grall.

Fait en deux exemplaires à MERLEVENEZ, le……..
Dont un remis à la mairie de MERLEVENEZ.

Signature,

MAIRIE
**de**
MERLEVENEZ

**MORBIHAN**
**56700**

**Tél. : 02.97.65.75.08**
**Fax : 02.97.65.65.55**

# DEMANDE D'UTILISATION DE LA SALLE XAVIER GRALL

**Cloison :**
**Si vous désirez que la cloison soit ouverte il faut faire la demande en mairie avant 17 h le vendredi.**

OUI NON

***Pour les associations utilisant les frigos et la cuisine de la cantine, il est impératif que ceux-ci soient vides à partir de 19h entre le dimanche soir et le jeudi soir inclus. Il faut savoir que les frigos sont prioritaires pour la livraison des repas de la cantine.**

**Pour valoir titre de réservation**

Je soussigné : Nom……. Prénom……
Adresse……..
……..
N° Téléphone :

Agissant pour l'Association (le cas échéant)…….
……

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile (en cas de dégâts matériels).
……
……
(joindre une copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours).

Sollicite la mise à disposition de la salle Xavier Grall située au 29, rue de la Mairie
Le……...
A l'occasion de :……

**TARIFS :**

| | |
|---|---|
| Sans la cuisine | 350 € |
| Cuisine avec réservation par traiteur 1 jour | 850 € |
| Cuisine avec réservation par traiteur 2 jours | 1050 € |

Montant du chèque caution : 500 €
(à remettre lors de la réservation).

**Je déclare en outre, avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de la salle Xavier Grall et de la possibilité de participer à l'état des lieux qui sera fait par un employé communal avant la mise à disposition des locaux demandés.**

**Cependant lorsque deux locataires se succèderont (notamment le week-end), le deuxième locataire devra s'assurer du bon état des lieux. En cas d'anomalies, il devra prévenir un conseiller municipal domicilié au bourg, sous peine d'être tenu pour responsable des anomalies ou dégradations constatées.**

**Fait à Merlevenez, le …….. SIGNATURE DU DEMANDEUR,**